



POLÍTICA DE PRIVACIDADE E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO (LGPD)

Zelo Vita Consultoria em Importação de Medicamentos para Pessoa Física

Status: DOCUMENTO PÚBLICO

SUMÁRIO

- 1. OBJETIVO**
- 2. PRINCÍPIOS DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**
- 3. ACESSO A DADOS SENSÍVEIS E COLETA DE INFORMAÇÕES**
- 4. COMPARTILHAMENTO DE DADOS**
- 5. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS**
- 6. DIREITOS COMO TITULAR DE SEUS DADOS**
- 7. TEMPO DE ARMAZENAMENTO DE DADOS**
- 8. NOSSAS RESPONSABILIDADES E COMO PROTEGEMOS SEUS DADOS**
- 9. POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO CORPORATIVA**
- 10. TREINAMENTO DE USUÁRIOS**
- 11. MUDANÇAS NA POLÍTICA DE PRIVACIDADE**
- 12. REFERÊNCIAS**
- 13. VIGÊNCIA**
- 14. CANAIS DE ÉTICA E CONTATO**

1. OBJETIVO

Essa Política tem por finalidade estabelecer diretrizes, princípios, objetivos e conceitos a serem seguidos pela empresa no que concerne ao tratamento e gerenciamento da segurança da informação, proteção de dados pessoais e promover a melhoria contínua de procedimentos internos.

A Zelo Vita é uma empresa especializada em consultoria e assessoria para a importação de medicamentos destinados a pessoas físicas (pacientes).

Nosso objetivo fundamental é viabilizar e desburocratizar o acesso a tratamentos de saúde essenciais, intermediando de forma segura a aquisição de medicamentos desde a origem até o destino final, em total conformidade com as regulamentações sanitárias e legais vigentes.

2. PRINCÍPIOS DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

- **Confidencialidade:** Garante que os dados estejam acessíveis exclusivamente a usuários autorizados e protegidos contra acessos não permitidos. Aplica-se com rigor absoluto aos dados pessoais, prontuários, receitas médicas, laudos e informações financeiras dos pacientes.



- **Integridade:** Assegura a preservação, precisão, consistência e confiabilidade dos dados durante todo o seu ciclo de vida, impedindo alterações ou exclusões indevidas.
- **Disponibilidade:** Garante que os dados de saúde e registros de importação estejam disponíveis aos profissionais autorizados e aos respectivos titulares sempre que necessário.
- **Autenticidade:** Valida a identidade e a autorização do usuário para acessar, transmitir e receber informações por meio de credenciais seguras, evitando fraudes de identidade.
- **Irretratabilidade:** Garante que uma transação ou envio de documento eletrônico não possa ter sua autoria negada, utilizando mecanismos de assinatura eletrônica e trilhas de auditoria.

3. ACESSO A DADOS SENSÍVEIS E COLETA DE INFORMAÇÕES

Os dados pessoais, médicos e comerciais gerenciados pela Zelo Vita são fornecidos diretamente pelos próprios clientes (ou seus representantes legais) para viabilizar os processos regulatórios e alfandegários. O armazenamento ocorre em redes protegidas e sistemas corporativos com rígido controle de acesso.

3.1. Clientes da Zelo Vita (Pessoa Física / Pacientes)

ORIGEM DADOS COLETADOS FINALIDADE

Formulários, Receitas e Documentos do Cliente, Nome completo, CPF, RG, comprovante de residência, dados de contato (e-mail, telefone), prescrição médica (receita), laudo médico, descritivo, relatórios clínicos e procuração de representação específica.

Intermediar a importação de medicamentos de uso pessoal, realizar petições perante a ANVISA, instruir o despacho aduaneiro na Receita Federal e coordenar a logística internacional e nacional.

3.2. Prestadores de Serviço e Fornecedores

A Gestão de Fornecedores da Zelo Vita assegura que transportadoras de carga

biológica/medicamentosa, despachantes aduaneiros e agentes internacionais possuam pleno conhecimento das políticas de ética, sigilo profissional e conformidade com a LGPD, mantendo rotinas rígidas de avaliação e auditoria interna.

4. COMPARTILHAMENTO DE DADOS

Devido à natureza altamente regulada da importação de medicamentos por pessoa física, a Zelo Vita necessita compartilhar dados pessoais e de saúde com parceiros estratégicos e órgãos públicos, limitando-se estritamente ao necessário para a execução do serviço:

- **Órgãos Reguladores e de Fiscalização:** Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), Receita Federal do Brasil (RFB) e secretarias fazendárias para liberação alfandegária e sanitária das cargas.
- **Parceiros Logísticos e Operacionais:** Agentes de carga nacionais e internacionais, transportadoras qualificadas para o transporte de medicamentos, seguradoras de carga e despachantes aduaneiros devidamente credenciados.



- Ferramentas de Segurança: Sistemas corporativos de monitoramento, firewalls e provedores de nuvem que aplicam controles rígidos de criptografia para proteger as informações em trânsito e em repouso.
- Cumprimento Legal: Compartilhamento com autoridades judiciais ou administrativas em estrito cumprimento de obrigações legais ou ordens judiciais, sempre avaliando e repelindo abusos que violem a privacidade do paciente.

5. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS

Considerando que a origem dos medicamentos importados ocorre em outros países, dados de identificação e documentos de importação do paciente podem ser compartilhados com fabricantes estrangeiros, distribuidores e agentes de carga no exterior.

Esse compartilhamento ocorre exclusivamente com entidades que demonstrem conformidade com legislações de proteção de dados equivalentes ou mais rigorosas do que a LGPD brasileira (como a GDPR europeia), salvaguardando a confidencialidade do histórico médico do titular.

6. DIREITOS COMO TITULAR DE SEUS DADOS

Garantimos aos nossos clientes o pleno exercício de seus direitos previstos na Lei Geral de Proteção de Dados (Lei no 13.709/2018):

- Confirmação e Acesso: Direito de confirmar a existência de tratamento e obter uma cópia integral dos seus dados pessoais e históricos médicos armazenados.
- Correção: Solicitação de retificação de dados incorretos, incompletos ou desatualizados.
- Anonimização, Bloqueio ou Eliminação: Direito de restringir o tratamento de dados excessivos ou desnecessários, ou requerer a eliminação definitiva, exceto quando a retenção for obrigatória por lei (ex.: guarda de registros regulatórios de medicamentos).
- Portabilidade: Transferência dos dados cadastrais a outro prestador de serviços, mediante requisição expressa.
- Informação e Revogação do Consentimento: Informações claras sobre as

consequências de não consentir com o tratamento de dados e o direito de revogar o consentimento a qualquer momento para atividades que o exijam (o que pode limitar ou inviabilizar a continuidade da prestação dos serviços de importação).

NOTA: Para segurança do próprio paciente e prevenção de fraudes de identidade, a Zelo Vita poderá solicitar a validação de dados complementares antes de responder a requisições complexas de titulares.

7. TEMPO DE ARMAZENAMENTO DE DADOS

Os dados pessoais e de saúde são mantidos apenas pelo tempo necessário para atingir as finalidades de importação e assessoria regulatória, ou para o cumprimento de obrigações contratuais, fiscais, aduaneiras e resoluções específicas da ANVISA relativas à rastreabilidade de medicamentos de uso pessoal.

8. NOSSAS RESPONSABILIDADES E COMO PROTEGEMOS SEUS DADOS

Nossa responsabilidade precípua é a salvaguarda dos dados sensíveis confiados à empresa.

Adotamos mecanismos robustos de segurança cibernética, incluindo:

- Sistemas com permissões granulares de acesso baseadas na função (role-based access control).
- Uso de criptografia de dados no servidor corporativo e nas comunicações por correio eletrônico.
- Descarte seguro de prontuários, receitas ou cópias físicas de documentos por meio de fragmentação mecânica contratada de forma especializada.

9. POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO CORPORATIVA

9.1. Uso do Correio Eletrônico e Comunicação

Os e-mails corporativos da Zelo Vita destinam-se exclusivamente a finalidades profissionais. É terminantemente proibido aos colaboradores:

- Excluir deliberadamente mensagens e históricos de atendimento durante auditorias internas ou investigações operacionais.
- Compartilhar imagens de telas contendo dados de saúde de pacientes sem autorização formal expressa.
- Disseminar arquivos executáveis não homologados ou materiais protegidos por direitos autorais através da infraestrutura da empresa.

9.2. Controle de Acessos, Credenciais e Dispositivos

- Cada colaborador possui uma credencial de acesso única, pessoal e intransferível.
- As senhas de rede devem conter, no mínimo, 8 caracteres alfanuméricos, incluindo letras maiúsculas, minúsculas e caracteres especiais (@, #, \$, %).
- As portas USB de estações de trabalho são bloqueadas por padrão, exigindo justificativa formal de negócio aprovada pela gestão de TI para sua liberação temporária.
- Backups de dados operacionais e de prontuários são executados de forma totalmente automatizada em janelas de manutenção fora do horário comercial.

10. TREINAMENTO DE USUÁRIOS

Todos os colaboradores, consultores e terceiros passam por treinamentos periódicos obrigatórios sobre segurança da informação, ética médica no comércio exterior e conformidade com a LGPD, garantindo o manuseio seguro e empático dos dados sensíveis de nossos pacientes.

11. MUDANÇAS NA POLÍTICA DE PRIVACIDADE


Esta Política é dinâmica e poderá ser atualizada periodicamente para refletir melhorias tecnológicas, mudanças regulatórias na ANVISA ou atualizações na legislação de proteção de dados.

12. REFERÊNCIAS

- Lei no 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
- Lei no 9.279/1996 - Regula direitos e obrigações relativos à propriedade industrial.



 consultoriazelovita@gmail.com

 +55 21 2038-0947

- Resoluções de Diretoria Colegiada (RDC) da ANVISA aplicáveis à importação de medicamentos por pessoa física para uso próprio.
- NBR ISO/IEC 27001 - Sistemas de Gestão da Segurança da Informação.

13. VIGÊNCIA

Esta Política de Privacidade e Segurança da Informação entra em vigor imediatamente a partir da data de sua homologação e publicação oficial pela diretoria corporativa.

14. CANAIS DE ÉTICA E CONTATO

Para exercer seus direitos de titular, dirimir dúvidas sobre esta política ou efetuar comunicações pertinentes à proteção de dados, utilize nossos canais oficiais de atendimento:

Zelo Vita Consultoria em Importação

E-mail do Encarregado de Dados (DPO): consultoriazelovita@gmail.com